

**Modulo richiesta di riproduzione documenti
per pubblicazioni e/o commercializzazione**

Il/la sottoscritto/a nome _____ cognome _____
Istituzione _____
Città _____ via _____
Cap _____ paese _____
telefono _____ email _____
codice fiscale _____
partita IVA _____

Il servizio è a pagamento; i costi sono stabiliti nel Tariffario pubblicato su www.archiviocrispolti.it

Chiede la riproduzione dei documenti sottoindicati per le seguenti finalità:

Pubblicazione

Autore _____

titolo _____

editore _____

diffusione nazionale prima edizione pubblicazione internet

Altro _____

n. copie _____

mondiale

ristampa stesso editore

specificare l'indirizzo _____

data di pubblicazione prevista _____

altro editore _____

Commercializzazione

descrizione del medium e dell'utilizzo della riproduzione _____

Data richiesta _____ firma Richiedente _____

Data autorizzazione _____ firma Responsabile _____

Effettuare il bonifico utilizzando i seguenti dati:

ASSOCIAZIONE ARCHIVIO ENRICO CRISPOLTI ARTE CONTEMPORANEA APS

ISTITUTO: UNICREDIT - IBAN: IT12S0200803284000106967440- C.F.: 04061621001

Condizioni per la pubblicazione e/o commercializzazione

1. Il richiedente è responsabile per l'assolvimento di tutti gli obblighi nei confronti degli autori o degli aventi diritto nascenti dalla pubblicazione o dall'utilizzazione del materiale ottenuto in copia e all'uopo manleva espressamente l'Associazione da ogni pretesa di terzi.
L'Associazione non si assume alcuna responsabilità per l'uso non autorizzato dei documenti e/o per eventuali diritti reclamati dall'autore o dagli aventi diritto.
2. Il materiale consegnato non è cedibile a terzi e la consegna dei materiali avviene in via non esclusiva, per una volta sola, e per una sola pubblicazione e una edizione in una lingua ovvero per una sola utilizzazione, se questa avviene con mezzo diverso dalle stampe, sempre previo assolvimento degli obblighi di cui al punto 1.
Edizioni successive, utilizzazioni ulteriori nonché ogni altra utilizzazione devono essere nuovamente notificate alla Direzione dell'Associazione, tramite l'inoltro di una nuova richiesta. Se la pubblicazione e/o l'utilizzazione avviene a mezzo Internet è fatto obbligo al richiedente di notificare alla Direzione dell'Associazione, in progresso di tempo, ogni eventuale mutamento di indirizzo o *redirect*.
3. La duplicazione del materiale è proibita, inclusa qualsiasi forma di trasferimento e copiatura con strumenti elettronici.
4. Le riproduzioni non possono essere alterate in alcun modo. Non devono essere ridotte, frammentate o sovrastampate (ad esempio con scritte, colore, o altra immagine).
5. La riproduzione di un dettaglio richiede la preventiva approvazione da parte della Direzione dell'Associazione e dovrà essere identificata come tale nella citazione dell'immagine.
6. Nel caso la riproduzione, o parte di essa, compaia sulla copertina, quarta di copertina o sovraccoperta di libri, o su calendari, *dépliant*, poster o simili, è necessaria l'approvazione della bozza finale da parte della Direzione dell'Associazione prima che questa sia stampata e messa in commercio.
7. Per la pubblicazione dei documenti archivistici è richiesta in ogni caso l'indicazione di proprietà "Archivio Enrico Crispolti" - o diversa indicazione così come sarà specificato dalla Direzione dell'Associazione - seguita dal nome del fondo e dell'autore del documento riprodotto.
8. In caso di riproduzioni di opere fotografiche, la didascalia dovrà riportare in ogni caso, oltre all'indicazione "Archivio Enrico Crispolti", l'autore, il titolo, la data e la denominazione del fotografo.
9. Il richiedente è tenuto ad inviare all'Archivio Enrico Crispolti una copia dell'intera pubblicazione in cui compare la riproduzione del documento, per mezzo posta a Associazione Archivio Enrico Crispolti Arte contemporanea via Livenza 2 c/o via Tevere 15 – 00198 Roma.

Pagamento

All'atto della consegna dei materiali, sarà fornita al richiedente fattura o ricevuta fiscale contenente le specifiche della richiesta e i corrispettivi dovuti. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario unicredit - iban: IT12S0200803284000106967440. Eventuali spese di spedizione del materiale sono a carico del richiedente e verranno specificate nella documentazione fiscale inviata dalla Direzione dell'Associazione. La spedizione dei materiali richiesti sarà effettuata dopo aver ricevuto i corrispettivi dovuti.

Effettuare il bonifico utilizzando i seguenti dati:

ASSOCIAZIONE ARCHIVIO ENRICO CRISPOLTI ARTE CONTEMPORANEA APS

ISTITUTO: UNICREDIT - IBAN: IT12S0200803284000106967440- C.F.: 04061621001

Documenti archivistici da riprodurre:

fondo _____ serie _____ busta/unità _____

titolo _____

carte _____

fotocopie _____ n. _____

stampa su carta di riproduzione digitale _____ n. _____

riproduzione digitale 72 dpi _____ n. _____

riproduzione digitale 300 dpi _____ n. _____

fondo _____ serie _____ busta/unità _____

titolo _____

carte _____

fotocopie _____ n. _____

stampa su carta di riproduzione digitale _____ n. _____

riproduzione digitale 72 dpi _____ n. _____

riproduzione digitale 300 dpi _____ n. _____

fondo _____ serie _____ busta/unità _____

titolo _____

carte _____

fotocopie _____ n. _____

stampa su carta di riproduzione digitale _____ n. _____

riproduzione digitale 72 dpi _____ n. _____

riproduzione digitale 300 dpi _____ n. _____

Note: _____

Data richiesta _____ firma Richiedente _____

Data autorizzazione _____ firma Responsabile _____

Materiali librari da riprodurre:

Autore _____

Titolo _____

Editore _____

Anno _____

Pagine n. _____ Collocazione _____

fotocopie _____ n. _____

riproduzione digitale 72 dpi _____ n. _____

riproduzione digitale 300 dpi _____ n. _____

Autore _____

Titolo _____

Editore _____

Anno _____

Pagine n. _____ Collocazione _____

fotocopie _____ n. _____

riproduzione digitale 72 dpi _____ n. _____

riproduzione digitale 300 dpi _____ n. _____

Autore _____

Titolo _____

Editore _____

Anno _____

Pagine n. _____ Collocazione _____

fotocopie _____ n. _____

riproduzione digitale 72 dpi _____ n. _____

riproduzione digitale 300 dpi _____ n. _____

Data richiesta _____ firma Richiedente _____

Data autorizzazione _____ firma Responsabile _____